

旅行業務取扱料金表

【国内旅行】

お引受内容			旅行業務取扱料金表	
手配旅行	(1)	宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	取扱料金	ご旅行費用総額の 20%以内 ※宿泊機関等 1 件 1 手配につき 550 円、運送機関等 1 件 1 手配につき 1,100 円、観光券等 1 件 1 手配につき 1,100 円、航空券予約・発券 1 名様 1 区間につき 1,100 円の合算額を下限とします。
	(2)	宿泊機関等を単一手配する場合		宿泊機関等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 550 円）
	(3)	運送機関等を単一手配する場合		運送機関等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 1,100 円） ※費用が 5,500 円未満の場合は取扱料金 1,100 円申し受けます。
	(4)	観光券等を単一手配する場合		観光券等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 1,100 円） ※費用が 5,500 円未満の場合は取扱料金 1,100 円申し受けます。
	(5)	国内航空券を単一手配する場合		1 名様 1 区間につき航空運賃の 20%以内（下限 1,100 円）、航空運賃が 5,500 円未満の場合は取扱料金 1,100 円を申し受けます。
	(6)	変更の手続	変更手続料金	当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内 ※宿泊機関等 1 件 1 手配につき 550 円、運送機関等 1 件 1 手配につき 1,100 円、観光券等 1 件 1 手配につき 1,100 円、航空券 1 人 1 区間につき 1,100 円の合算額を下限とします。
	(7)	取消の手続	取消手続料金	
	(8)	お客様のご依頼により、緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	通信連絡料金	1 件につき 550 円
	(9)	添乗サービス (原則 8～20 時)	添乗員	一人あるいは複数添乗員の統括として旅程管理業務を行う。添乗員 1 名 1 日につき 44,000 円
	(10)	空港等でのあっ旋サービス料金	あっ旋サービス料金	あっ旋員 1 名につき 11,000 円
旅行相談	(11)	お客様の旅行計画作成のための相談	相談料金	基本料金：30 分 2,200 円（以降 30 分毎に 2,200 円）
	(12)	旅行日程表の作成		1 件 2,200 円
	(13)	旅行代金見積書の作成		1 件 2,200 円
	(14)	旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供		資料（A 4 版）1 枚につき 1,100 円
	(15)	お客様の依頼による出張相談		上記(11)から(14)までの 5,500 円増し

(注)：

- 上記の旅行業務取扱料金は消費税が含まれています。
- お客様のご都合によってご旅行を中止される場合、クーポン券類をお引き渡しする前・後にかかわらず、当社が当該旅行の手配・相談の一部または全部を終了しているときには、これに係る(1)～(15)の旅行業務取扱料金を申し受けます。
- (1)(3)(6)(7)の「運送機関等」とは、J R を除く私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。
- (1)(4)の「観光券等」とは、東京ディズニーリゾート®、ユニバーサルスタジオジャパン®を除く、入場券・食事券・社寺券等の手配をすることをいいます。同一施設の手配は、人数に関わらず 1 件 1 手配として扱います。また、ウェディング（挙式場・フォト等）の手配も含まれます。
- 変更・取消のお申し出は、お申込店の営業時間内のみお引き受けいたします。
- (2)(3)の変更・取消に係る旅行業務取扱料金は、宿泊機関・運送機関が定める取消料・払戻手数料等（別表）とは別に申し受けます。ただし、J R 券を取消・払戻する場合は、(2)(3)の規定にかかわらず変更・取消・払戻に係る旅行業務取扱料金はいただきませんが、各運送機関が定める取消料・払戻手数料を申し受けます。
- 添乗員・あっ旋員の交通費、宿泊費等は別途実費を申し受けます。
- 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。
通信実費を別途申し受ける場合があります。
- (10)のサービスを夜 10 時から午前 5 時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は 5,500 円増しになります。

【海外旅行】

お引受内容			旅行業務取扱料金表	
手配旅行	(1)	宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	取扱料金	ご旅行費用総額の 20%以内 ※宿泊機関等 1 件 1 手配につき 550 円、運送機関等 1 件 1 手配につき 1,100 円、観光券等 1 件 1 手配につき 1,100 円、航空券予約・発券 1 名様 1 区間につき 1,100 円の合算額を下限とします。
	(2)	宿泊機関等を単一手配する場合		宿泊機関等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 2,200 円）
	(3)	運送機関等を単一手配する場合		運送機関等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 2,200 円）
	(4)	国際航空券を単一手配する場合		国際航空券 1 件 1 手配につき費用の 5%以内（下限 5,500 円）
	(5)	変更の手続	変更手続料金	当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・に係る旅行費用の 20%以内
	(6)	取消の手続	取消手続料金	※宿泊機関等 1 件 1 手配につき 2,200 円、運送機関等 1 件 1 手配につき 2,200 円、
	(7)	お客様のご依頼により、緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	通信連絡料金	1 件につき 3,300 円
	(8)	添乗サービス （原則 8～20 時）	添乗員	一人あるいは複数添乗員の統括として旅程管理業務を行う。添乗員 1 名 1 日につき 80,000 円
	(9)	空港等でのあっ旋サービス料金	あっ旋サービス料金	あっ旋員 1 名につき 16,500 円
旅行相談	(10)	お客様の旅行計画作成のための相談	相談料金	基本料金：30 分 2,200 円（以降 30 分毎に 2,200 円）
	(11)	旅行日程表の作成		1 件 2,200 円
	(12)	旅行代金見積書の作成		1 件 2,200 円
	(13)	旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供		資料（A 4 版）1 枚につき 1,100 円
	(14)	お客様の依頼による出張相談		上記(11)から(14)までの 5,500 円増し

【渡航手続代行料金】

内 容			料金（1 名様 1 件当たり）	特記事項
旅券	(1)	申請手続き（申請書類作成のみ）	5,500 円	旅券印紙代は別途申し受けます
	(2)	(1)と申請又は受領のための都道府県への同行案内	(1)の料金に 5,500 円 （交通費は別）	
	(3)	(1)と代理申請又は法令で認められている代理申請	(1)の料金に 5,500 円 （交通費は別）	
入国審査	(4)	出入国記録書類の作成代行	1 国につき 2,200 円	
	(5)	電子渡航許可申請（ESTA・eTA・NZeTA）	各 8,800 円	

【ご旅行相談】

	内容	料金
(1)	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30 分 5,500 円、以降 30 分毎に 3,300 円
(2)	旅行日程表の作成	1 件 3,300 円
(3)	旅行代金見積書の作成	1 件 3,300 円
(4)	旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A 4 版）1 枚につき 1,100 円
(5)	お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの 5,500 円増し